

새순교회 추천서(Reference Letter) 발급 신청서

신청일자: 202 . . .

접수인(발급대상과 다른 경우) - 이름:

Mobile:

추천서	이름	(국문)	성별	남 · 여
	이름	(영문)	세례 사항	
발급대상	생년월일		Mobile	
	주소			
발급대상이	부	이름(국문):	생년월일	
		이름(영문):		세례 사항
자녀인 경우	모	이름(국문):	생년월일	
		이름(영문):		세례 사항
제출처				
용도	(O 표) 학교 · 취업 · 비자 · 법원 · 기타 ()			
공동체 목사		새순교회 등록일		
수령방법	주일 안내데스크 · 공동체목사 · 우편 · 이메일 (O 표)			
우편 수령 희망시 주소	위의 발급대상 주소와 다른 경우:		이메일 수령 희망시 이메일 주소:	
추천서에 필요한 내용				

- ※ 추천서 발급은 새순교회 등록 1년 이상 세례교인에 한하며 추천서를 작성해 주실 수 있는 목회자를 지정하셔야 합니다. 그 외의 경우는 편지에 출석확인만 기재해드립니다.
- ※ 신청서 작성 후 행정실(admin@saesoon.org)로 보내주시기 바랍니다.
- ※ 추천서를 요청하는 기관(학교나 단체)의 편지/서류 사본을 같이 제출하셔야 합니다.
- ※ 행정실 접수 후 약 일주일의 발급시간이 소요됩니다.
- ※ 문의/ 교회행정실: (02) 9872 2202 / admin@saesoon.org

행정실 기록란				
신청접수일		교회등록일		등록번호
공동체(순)		공동체 목사		기타