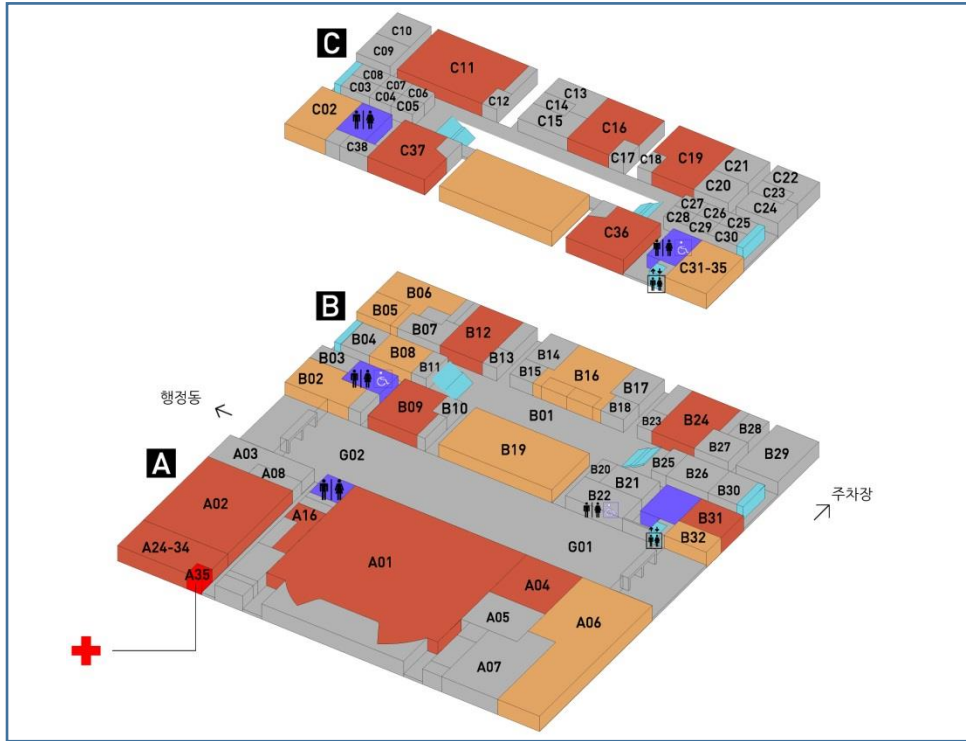


## 노스룩스 본관 안내



G01 새순갤러리(정문)  
 G02 새순갤러리(후문)  
 A01 새순홀  
 A02 데이비스홀  
 A04 소강당 1  
 A06 식당  
 A16 유모차예배실  
 A23-34 기도실  
 A35 구급실  
 B01 atrium

B02 도서관  
 B05 소망회(여)  
 B06 사랑부  
 B08 소망회(남)  
 B09 소강당 2  
 B12 소강당 3  
 B16 차일드케어  
 B19 에릭리들 체육관  
 B24 소강당 4  
 B31 소강당 5

B32 새가족실  
 C02 도서관  
 C11 소강당 7  
 C16 소강당 8  
 C19 소강당 9  
 C31 지원/교무실  
 C36 소강당 10  
 C37 소강당 6

## 노스룩스 방사용에 대한 안내

- 방사용의 대원칙은 '모든 방은 모든 이를 위해' 입니다.  
어느 부서나 단체가 방을 점유하지 않습니다. 모든 방은 누구나 필요에 따라 사전예약하여 사용하실 수 있습니다.
- 방사용 예약 요령은 다음과 같습니다. 교회 홈페이지 ([www.saesoon.org](http://www.saesoon.org))에서 방사용 신청코너(준비중)에서 접수하시고 행정실 시설사용 담당자(선우대식 집사)에게 전화하여 확인합니다.  
행정실: 02-9872-2202
- 모든 방사용은 우선순위에 따라 신청하신 순서에 의해 배정됩니다.
- 일정이 변경, 취소되어 방사용을 하지 않을 경우 반드시 행정실에 연락해 주시기 바랍니다.
- 개인의 안전과 건물 보안을 위해 방 사용시간은 오전 9:00 - 오후 10:00 으로 제한합니다. (기도실은 오후 5:00까지)
- 방 사용시 부착물 설치가 필요하시면 행정실에 연락 주시고, 사용 후 모든 부착물은 다음 사용자를 위해 제거해주시요.
- 모든 물품들은 정리하여 지정된 창고에 넣어주시고 방은 항상 사용전의 세팅으로 정리해주시기 바랍니다.
- 교회에 별도로 고용된 청소용역이 없습니다. 따라서 사용 후 청소는 사용하신 각 그룹에서 담당해 주시기 바랍니다.